



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ ДС № 6  
«Рябинушка» с.Гофицкое  
Л.М.Савельева

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества  
педагогических работников МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка»  
с.Гофицкое**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение: - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273 «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», - Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08) - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в Учреждении	приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое, дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе	Апрель

			<p>наставничества педагогических работников в МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое, приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программнаставничества</p>	
2	Формированиебанка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>-Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>-Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	апрель
3	Формированиебанка наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающихпринять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Май
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников</p>	Июнь- Сентябрь

5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Отбор наставников и наставляемых</p>	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.          Организация групповой встречи наставников и наставляемых.          Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p>	<p>Сентябрь</p>
		<p>Формирование наставнических пар / групп</p>	<p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.          -Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью          -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.          Составление планов индивидуального развития наставляемых.          -Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Сентябрь</p>

6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>-Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>-Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</li> <li>-пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	Апрель
7	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальных региональном уровнях.	Постоянно