

ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического совета
МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка»
с.Гофицкое
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ ДС № 6
«Рябинушка» с.Гофицкое
/Л.М.Савельева/
Приказ № 60 от 31.08.2016г



Положение об организации внутреннего мониторинга муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Рябинушка» с. Гофицкое

1. Цель внутреннего мониторинга является информативно-диагностическое и прогностическое значение за зеркалом профилактико-воспитательно-образовательного (и коррекционного) процесса в психолого-педагогическом объекте.

2. Задачи мониторинга

2.2.1. Сбор и анализ фактического материала о течении воспитательной практики в воспитательно-образовательной работе, которая определяет основной направления дальнейшей деятельности.

2.2.2. Своевременное выявление нарушений образовательного процесса и их ликвидное исправление.

2.2.3. Решение достигаемой обобщение ПДО.

2.2.4. Убирая и накопление сведений о цели создания оптимальной атмосфера в Учреждении.

2.2.5. Адекватность физических и интеллектуальных и эмоциональных перегрузок в воспитательно-образовательном процессе.

3. Формы

3.1. Гностическая - накопление, обобщение, анализ структуризации данных о профилактико-воспитательно-образовательного (и коррекционного) процессов в МКДОУ.

3.2. Прогностическая - формализование на основе полученных данных обоснованного заключения о предстоящем развитии как исходного, так и будущего физиологически-образовательного процесса.

3.3. Оценочная - выявление и подтверждение соответствия образовательных

1. Общие положения.

1.1. Объектом мониторинга являются субъекты, процесс и результаты воспитательно-образовательного процесса, а также средства достижения этих результатов.

1.2. Мониторинг носит системный характер и является слежением за состоянием содержания организационных форм и методов воспитательно-образовательного процесса:

- специально организованными (регламентированными) и нерегламентированными формами взаимодействия взрослого и ребенка;
- состоянием психоэмоциональной сферы ребенка и воспитателя;
- динамикой здоровья субъектов воспитательно-образовательного процесса;
- характером взаимодействия на управленческом уровне.

1.3. В МКДОУ ДС № 6 « Рябинушка» с.Гофицкое (далее -Учреждение) осуществляется краткосрочный мониторинг, дающий промежуточные (рубежные) результаты; и долгосрочный, ориентированный на «Программу развития» или годовой план работы Учреждения.

1.4. Организация мониторинга основана на Конвенции о правах ребенка в Законе «Об образовании», Уставе Учреждения.

2. Цель и основные задачи.

2.1. Целью внутреннего мониторинга является непрерывное, диагностико - прогностическое слежение за характером протекания воспитательно-образовательного (и коррекционного) процесса и психологическим состоянием субъектов.

2.2. Задачами являются:

2.2.1. Сбор и накопление фактического материала о реально протекающих процессах в воспитательно-образовательной работе, которые станут основой планирования дальнейшей деятельности.

2.2.2.Своевременное выявление нарушений в ходе воспитательно-образовательного процесса и их адекватное исправление.

2.2.3. Выявление достижений, обобщение ППО.

2.2.4. Сбор и накопление сведений с целью создания оптимальной атмосферы в Учреждении.

2.2.5. Профилактика физических интеллектуальных и эмоциональных перегрузок в воспитательно-образовательном процессе.

3. Функции.

3.1. Гностическая - накопление, обобщение, анализ, структуризация данных о протекании воспитательно-образовательного (и коррекционного) процессов в ДОУ.

3.2. Прогностическая - формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о предстоящем развитии или исходе составляющих воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Ориентировочная - возможность определить значение отдельных процессов в целостном воспитательно-образовательном процессе.

3.4.Контрольно - оценочная - обоснованное определение степени (уровня)

развития отдельных сторон воспитательно-образовательного (коррекционного) процессов.

3.5. Коррекционная - своевременное внесение поправок, частичное исправление или изменение в ход воспитательно-образовательного (коррекционного) процессов.

3.6. Регуляторная - упорядочение, приведение в должное состояние отдельных процессов и всего воспитательно-образовательного (коррекционного) процессов.

3.7. Координационная - взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности специалистов Учреждения.

3.8. Побудительная - стимуляция активности сотрудников Учреждения направляющей на выполнение педагогически целесообразных действий.

3.9. Порождающая (творчески - креативная) - возможность обоснованного развития инновационных, творческих процессов.

4. Принципы внутреннего мониторинга.

4.1. Принцип непрерывности. Мониторинг- это целостная, динамическая, развивающаяся, не саморегулируемая система, в которой происходят структурные перестройки, носящие не только количественный, но и качественный характер. Мониторинг должен определять моменты перехода одного качества в другое, корректировать, поддерживать или ослаблять соответствующие тенденции воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

4.2. Принцип научности. Означает такую организацию слежения, которая построена на научно обоснованных характеристиках образовательного процесса.

4.3. Принцип целесообразности. Мониторинг- не самоцель, а средство глубокого изучения и надежный инструмент педагогического управления воспитательно-образовательным процессом. В процессе мониторинга не могут быть применены технологии, носящие ущерб (в любой степени) интересам, достоинству и здоровью субъектов воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

Мониторинг основывается на данных психолого-педагогической диагностики. Вместе с тем сама по себе психолого-педагогическая диагностика не может быть целью мониторинга. Данные, полученные в ходе осуществления психолого-педагогической диагностики, являются базой разработки и принятия педагогически целесообразных решений.

4.5. Принцип прогностичности. Смысл мониторинга- сделать заключение о тенденциях развития той или иной стороны воспитательно-образовательного процесса и предвидеть возможные направления педагогической деятельности, направленные на поддержку и развитие; положительных тенденций и блокировку, трансформацию нежелательных явлений.

5. Права субъектов мониторинга.

5.1. Субъекты воспитательно-образовательного (коррекционного) процесса Учреждения имеют право на конфиденциальность информации о них в случае слежения за персональными успехами (трудностями) отдельных педагогов.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикации данных с научной или научно-методической целью.

6.Ответственность сторон мониторинга.

6.1.За состояние дидактического и воспитательного мониторинга несут ответственность воспитатели.

6.2.За состояние медицинского мониторинга несет ответственность медицинский работник Учреждения.

6.3.За состояние управленческого мониторинга несет ответственность заведующий Учреждения.

6.4.Санкцией за невыполнение или некачественное выполнение работ по мониторингу со стороны ответственных лиц является вынесением им предупреждения со стороны заведующего ДОУ. При дальнейшем недобросовестном отношении к своим обязанностям может быть вынесено строгое предупреждение и последовать снижение премиальных выплат.

7. Субъекты мониторинга.

7.1.Внутренний мониторинг осуществляется заведующим Учреждения, воспитателями.

7.2. По некоторым аспектам мониторинга могут быть привлечены члены (или председатель)творческой группы.

8.Документация.

8.1.Организация проведения долгосрочного мониторинга планируется на основе «Программы развития ДОУ». По окончании действия программы составляется отчет по всем направлениям внутреннего мониторинга. Все положения и выводы обязательно иллюстрируются графиками, таблицами, диаграммами. На основании данных составляется следующая программа развития Учреждения.

8.2.Организация проведения краткосрочного мониторинга планируется на основе аналитической справки учебно-воспитательного процесса за прошедший год или справки о мониторинге за прошедший год.

8.3.Выходы доводятся до сведения педагогов ДОУ, которые ориентируются на них при составлении планов работы.

8.4.При условии использования условных знаков при заполнении таблиц, циклограмм (других графических форм) они должны быть представлены в информационном уголке методического кабинета Учреждения.