

**ПРОТОКОЛ**

15.11.2023

№ 7

**Заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**Время проведения:** 12.20

**Место проведения:** с.Гофицкое, ул.Ленина,202, МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое

**Заседание вел:**

Председатель Комиссии – заведующий Савельева Л.М.

**Присутствовали:** члены комиссии: Руднева А.В. – заведующий хозяйством;  
Манаенко С.А. – председатель ПК.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение результатов Анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3.
2. Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ на 2024 год.

**По 1 вопросу:**

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Манаенко С.А. Она представила присутствующим результаты Анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3.

Манаенко С.А. напомнила присутствующим содержание Ст. 13.3. Федерального закона

«О противодействии коррупции»: «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции».

В ходе анализа установлено, что в ДООУ ведётся работа по предупреждению коррупции, а именно:

- лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выполняет свои обязанности;
- выполняется Кодекс этики и служебного поведения работников ДООУ;
- ведётся работа по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ на 2023 год;
- Комиссия по противодействию коррупции регулярно проводит заседания (не реже 1 раз в полугодие);
- конфликта интересов работников ДООУ не выявлено.

Руднева А.В.предложила считать результаты удовлетворительными. Возражений и дополнений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение:результаты Анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3.считать удовлетворительными;

**По 2 вопросу:**

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Манаенко С.А. Она напомнила присутствующим, что План мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ был принят на 2023 г. Следует разработать проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ на 2024 год и принять его на Общем собрании.

Руднева А.В. предложил разработать проект Плана и представить для принятия Общему собранию работников ДООУ в декабре, а затем представить на утверждение

заведующему ДОУ Савельевой Л.М. Ответственным за организацию разработки Плана мероприятий назначить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Манаенко С.А.

Вопросов и дополнений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: разработать проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год и представить для принятия Общему собранию работников ДОУ в декабре 2023г., а затем на утверждение заведующему ДОУ Савельевой Л.М.; ответственный – Манаенко С.А.

Председатель Комиссии



Л.М.Савельева

Члены Комиссии



А.В.Руднева  
С.А.Манаенко