

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое

ПРОТОКОЛ

11.01.2024

№ 1

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Время проведения: 12.20

Место проведения: с.Гофицкое, ул.Ленина,202, МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое

Заседание вел:

Председатель Комиссии – заведующий Савельева Л.М.

Присутствовали: члены комиссии: Руднева А.В. – заведующий хозяйством;
Манаенко С.А. – председатель ПК.

Повестка дня:

1. Организация работы по Плану мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое
2. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.

По 1 вопросу:

1. Слушали председателя Комиссии Савельеву Л.М. Она познакомила присутствующих с пунктами Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год и предложила проработать каждый пункт на предмет ответственных, а также назначить необходимые мероприятия в соответствии с Планом.

По исполнению Плана (Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДОУ) Савельева Л.М. предложила оставить за собой.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Исполнение пункта (размещение отчетов о выполнении Плана на сайте ДОУ), Плана (размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчетов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства предложили возложить на Манаенко А.В. ответственного за ведение сайта ДОУ.

Возражений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Манаенко С.А. предложила оставить свою кандидатуру (Председателя Профсоюзного комитета ДОУ) для организации работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Разработка и утверждение локальным актом ДОУ (приказом) Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ Савельева Л.М. предложила выполнять в том же

алгоритме: создание проекта Плана Комиссией, принятие Плана на Общем собранием работников, утверждение Плана заведующим.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования Руднева А.В. предложила поручить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Манаенко С.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Решение:

Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (ДОУ) поручено Савельевой Л.М.;

Размещение отчетов о выполнении Плана на сайте ДОУ, размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчетов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства возложить на Манаенко А.В. (ответственный за ведение сайта ДОУ);

Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях поручена Федяниной А.А.;

Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам поручить Манаенко С.А.;

Разработку и утверждение локальным актом ДОУ (приказом) Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ) выполнять в следующем алгоритме: создание проекта Плана Комиссией, принятие Плана на Общем собранием работников, утверждение Плана заведующим;

Анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования поручить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Манаенко С.А.

По 2 вопросу:

Слушали председателя Комиссии Савельеву Л.М. Она напомнила о понятиях и определениях, которые используются в антикоррупционной политике. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Манаенко С.А. напомнила об области применения политики и круге лиц, попадающих под её действие.

Манаенко С.А. напомнила присутствующим правила и принципы поведения, которые закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ДОУ. Руднева А.В. озвучила процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (с помощью мобильного и рабочего телефона руководителя, личного приёма руководителя, письменного или устного заявления, электронной почты).

Манаенко С.А. предложил следующую тематику проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ДОУ:

- *Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений и преступлений;*

- *Антикоррупционное воспитание дошкольников старшего и подготовительного возраста (с педагогами);*

- *Круглый стол на тему «Противодействие коррупции в ДОО».*

Для вновь поступающих работников ДОУ нужно осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Ответственным за это предлагается оставить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Манаенко С.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Решение:

Рудневой А.В. проверять актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах.

Манаенко С.А. продолжить проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ДОУ и осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Председатель Комиссии



Л.М.Савельева

Члены Комиссии



А.В.Руднева
С.А.Манаенко